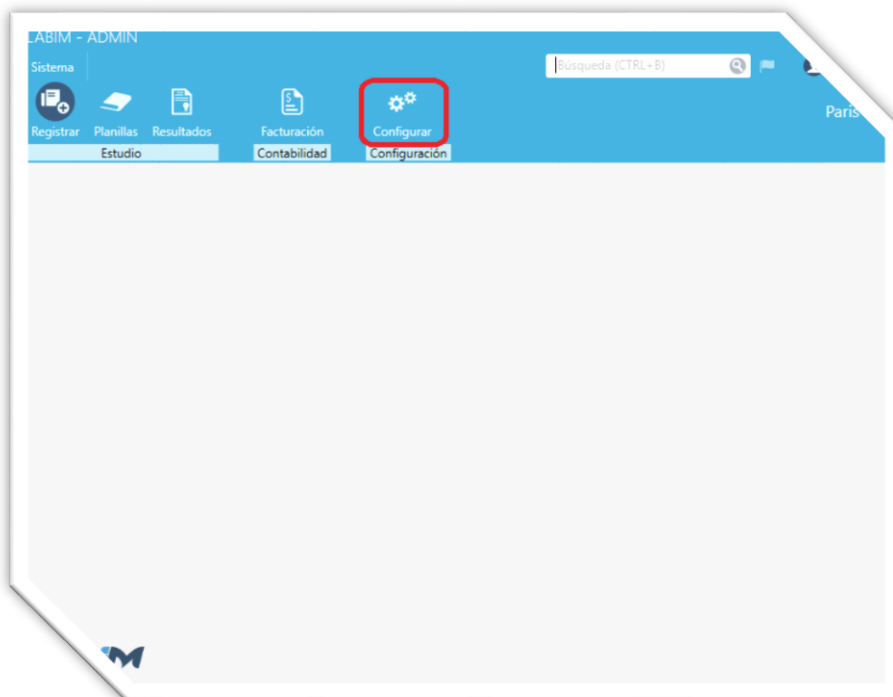
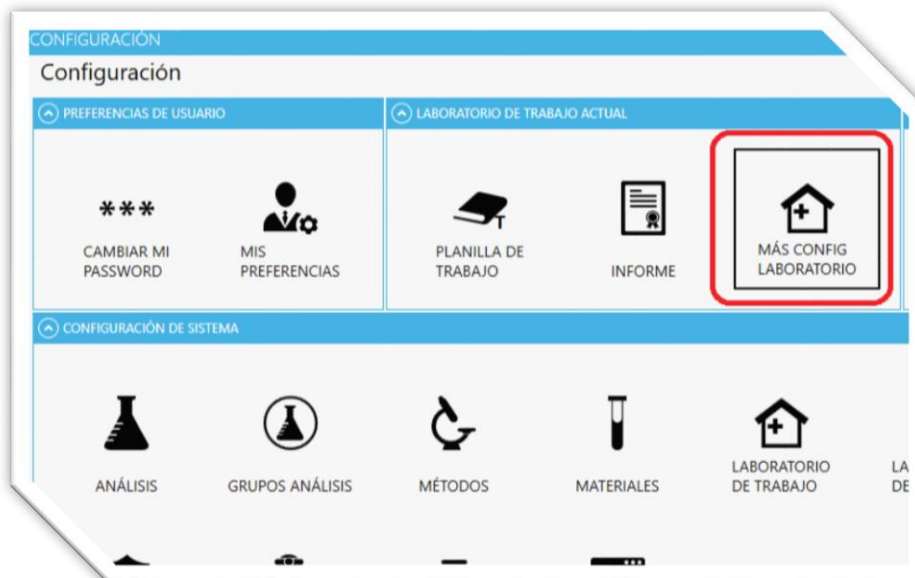


LABIM le permite crear sus propias plantillas para facturación de obras sociales en formato DocX, Xlsx y Txt para adaptarlo a las necesidades de su laboratorio. Para cargar un archivo en LABIM siga los pasos listados a continuación.

- 1- Desde el menú principal, acceder a la opción **Configurar**



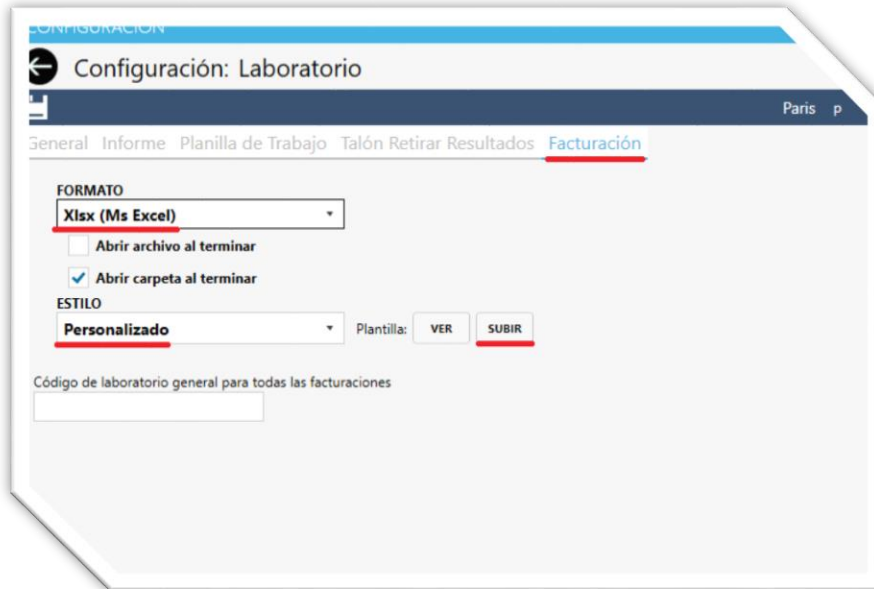
- 2- Del listado de opciones desplegado, elegir **MÁS CONFIG LABORATORIO**



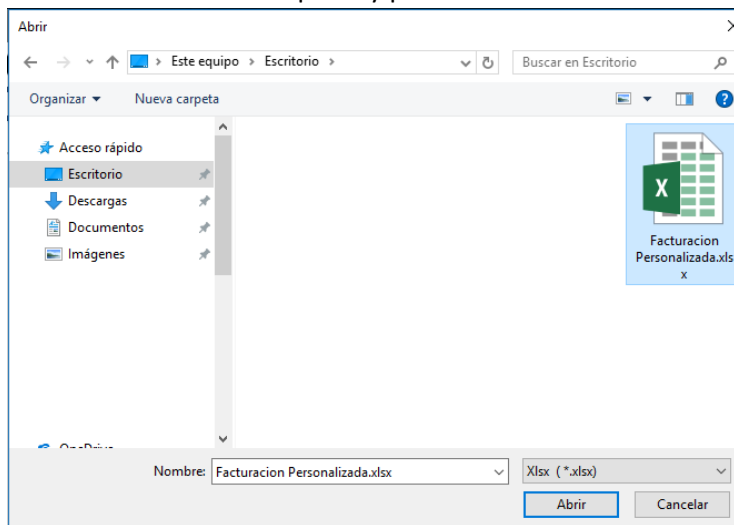
- 3- Elegir la pestaña **Facturación**, en **Formato** elegir el tipo de archivo a subir. En **Estilo** elegir la opción **PERSONALIZADO** para indicar que se debe usar una plantilla diferente a la incorporada en el sistema. En el caso de querer usar la plantilla por defecto, dejar

en opción **Estándar**.

Presionar el botón **Subir**.



4- Buscar el archivo a incorporar y presionar el botón **Abrir**



5- El sistema le indicará que el archivo fue subido. Por último, presionar el botón guardar para aplicar los cambios.

